



คู่มือการจัดการเรียนการสอน
รายวิชาการศึกษาศาสตร์

โครงการจัดการความรู้
“รายวิชาการศึกษาศาสตร์หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาไทย
และหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาตะวันออก”

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก
คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำนำ

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เปิดสอนรายวิชาการศึกษาศิระหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาไทย และหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาตะวันออก ซึ่งนิสิตจะต้องศึกษาค้นคว้าหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งเกี่ยวกับภาษา วัฒนธรรม และสังคมของประเทศไทย จีน ญี่ปุ่น เกาหลี เวียดนาม และกัมพูชา ตามความสนใจของแต่ละคนและเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกที่เรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้นำเสนอผลการศึกษาในลักษณะภาคินพนธ์ ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาศิระขึ้น โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยแนวทางการจัดการเรียนการสอน องค์กรประกอบของภาคินพนธ์ การจัดพิมพ์เนื้อหาภายในเล่มภาคินพนธ์ และเกณฑ์การประเมินผลภาคินพนธ์ เพื่อให้ นิสิตและอาจารย์มีแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ในรายวิชาดังกล่าว

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออกขอขอบคุณคณะกรรมการโครงการจัดการความรู้รายวิชาการศึกษาศิระหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาไทย และหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาตะวันออกทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ใช้เวลา ความรู้ ความสามารถในการจัดทำคู่มือเล่มนี้จนประสบความสำเร็จ

ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

คณะมนุษยศาสตร์

2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
1. แนวทางการจัดการเรียนการสอน	1
2. องค์ประกอบของภาคนิพนธ์	1
ส่วนที่ 1 ส่วนประกอบตอนต้น	1
ส่วนที่ 2 เนื้อหา	1
ส่วนที่ 3 ส่วนท้าย	2
3. การจัดพิมพ์เนื้อหาภายในเล่มภาคนิพนธ์	3
รูปแบบการพิมพ์ของเนื้อหา	3
การใช้เครื่องหมายวรรคตอน	6
ตัวอย่างรูปแบบการเขียนภาคนิพนธ์	6
การพิมพ์การอ้างอิง	13
การพิมพ์บรรณานุกรม	13
4. เกณฑ์การประเมินผลภาคนิพนธ์	14
4.1 หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาไทย	14
4.2 หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาตะวันออก	14
บรรณานุกรม	16
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. ใบคะแนนวิชา ทยท 492 การศึกษาอิสระ	18
ภาคผนวก ข. ใบคะแนนวิชา ฤตอ 492 การศึกษาอิสระทางตะวันออกศึกษา	20
ภาคผนวก ค. องค์ประกอบของภาคนิพนธ์ (ภาษาญี่ปุ่น)	21

แนวปฏิบัติการจัดการความรู้รายวิชาการศึกษาศาสตร์หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาไทย และหลักสูตร ศศ.บ.ภาษาตะวันออก

1. แนวทางการจัดการเรียนการสอน

สัปดาห์ที่ 1-2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติแก่นิสิต นิสิตเสนอหัวข้อที่จะศึกษาและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

สัปดาห์ที่ 3 อาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาเอกให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาคนิพนธ์และวิธีนำเสนอภาคนิพนธ์แก่นิสิตในแต่ละสาขาวิชาเอก และนิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

สัปดาห์ที่ 4 นิสิตเสนอเค้าโครงภาคนิพนธ์ (บทที่1 บทนำ)และขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

สัปดาห์ที่ 5-14 นิสิตเขียนเนื้อหาแต่ละบทของภาคนิพนธ์ พร้อมทั้งพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง

สัปดาห์ที่ 15-16 นิสิตนำเสนอภาคนิพนธ์และส่งภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ สำหรับหลักสูตร ศศ.บ. ภาษาไทย นิสิตได้เรียนรายวิชาการเขียนรายงานตามหลักสูตรแล้ว จึงไม่จำเป็นต้องพบอาจารย์ผู้ที่จะชี้แจงและให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาคนิพนธ์อีก ดังนั้น นิสิตสามารถที่จะเสนอเค้าโครงภาคนิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้เลย

2. องค์ประกอบของภาคนิพนธ์

ส่วนที่1 ส่วนประกอบตอนต้น (ดูตามคู่มือการจัดทำปริญญาบัตรและสารนิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มศว)

ปกนอก

ปกใน

บทคัดย่อภาษาไทย และ/หรือ ภาษาตามสาขาวิชาเอกที่เรียน

คำนำ/กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

สารบัญตารางหรือสารบัญภาพประกอบ (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 เนื้อหา

บทที่ 1 บทนำ ภาคนิพนธ์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ หัวข้อประกอบด้วย

- ชื่อเรื่อง การตั้งชื่อเรื่องควรระบุให้ชัดเจนว่า เป็นภาคนิพนธ์ที่มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร หรือมีวิธีการศึกษาอย่างไร

- ความสำคัญของปัญหา กล่าวถึงความเป็นมาของปัญหา ความจำเป็นที่ต้องศึกษาในปัญหานั้น นิสิตควรเขียนให้เป็นย่อหน้าที่กระชับและตรงประเด็น

- จุดมุ่งหมายของการวิจัย กล่าวถึงประเด็นปัญหาที่ต้องการวิจัย โดยเริ่มต้นด้วยคำว่า "เพื่อ..." ถ้ามีมากกว่า 1 จุดมุ่งหมายควรเขียนเรียงเป็นหัวข้อ แต่ถ้ามีเพียงหัวข้อเดียวสามารถเขียนเรียงยาวต่อเนื่องกันได้

- สมมติฐานของการศึกษา (ถ้ามี) กล่าวถึงข้อความที่กำหนดความคาดหวังของการทำวิจัยว่าจะ
เป็นไปในลักษณะใด

- ขอบเขตของการศึกษา กล่าวถึงเนื้อหาของการทำวิจัยว่า มีขอบเขตอย่างไร ผู้วิจัยจะศึกษาอะไร
หรือไม่ศึกษาอะไร

- วิธีการดำเนินการศึกษา กล่าวถึงขั้นตอนการทำวิจัย ควรระบุเป็นหัวข้ออย่างชัดเจน ถ้าเป็น
งานวิจัยเชิงคุณภาพ ผู้เขียนควรอธิบายขั้นตอนให้ละเอียด ตั้งแต่วิธีการศึกษาเอกสาร รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์
ข้อมูลด้วยระเบียบวิธีใด และเสนอผลการวิเคราะห์ไปตามลำดับของกระบวนการวิจัย (ส่วนนี้จะ เป็นบทที่ 3 ในงานวิจัย
เชิงปริมาณ)

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ กล่าวถึงสิ่งที่ได้จากการวิจัย มักเขียนล้นจากจุดมุ่งหมายของการวิจัย
โดยมักใช้คำว่า “ได้...”

- คำนิยามศัพท์ (ถ้ามี) กล่าวถึงคำศัพท์เฉพาะในงานวิจัย ที่ผู้วิจัยนิยามศัพท์ที่ไม่เหมือนคำศัพท์ทั่วไป

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แบ่งหัวข้อ ดังนี้

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ...

- งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ...

บทที่ 3 งานวิจัยเชิงคุณภาพ บทที่ 3 หมายถึงส่วนของเนื้อหาของงานวิจัยที่ระบุไว้ในจุดมุ่งหมายของการวิจัยบทที่ 1
งานวิจัยเชิงปริมาณบทที่ 3 หมายถึง วิธีดำเนินงานวิจัย ประกอบด้วย การกำหนดประชากรและกลุ่ม
ตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล (ดูรายละเอียดจากคู่มือการ
จัดทำปริญญาานิพนธ์และสารนิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มศว)

ส่วนงานวิจัยทางคติชนบทที่ 3 หมายถึง พื้นศึกษาสำหรับด้านคติชนวิทยา

บทที่ 4 เนื้อหาของงานวิจัยเชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

ส่วนงานวิจัยเชิงปริมาณบทที่ 4 หมายถึง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 บทสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ จำนวนบทในงานวิจัยขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายและแนวทางในการวิจัยที่เหมาะสมกับข้อมูล

ส่วนที่ 3 ส่วนท้าย

บรรณานุกรม ใช้ตามคู่มือจัดทำปริญญาานิพนธ์และสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มศว

ภาคผนวก (ถ้ามี) ระบุข้อมูลของการวิจัยเพื่อความสมบูรณ์ของงานวิจัย/รูปภาพ

ประวัติผู้เขียน

หมายเหตุ

1. สำหรับตัวอักษรจีนที่ปรากฏในภาคนิพนธ์ให้ใช้รูปแบบ Kaiti ขนาดตัวอักษร 10
2. สำหรับตัวอักษรเกาหลีที่ปรากฏในภาคนิพนธ์ให้ใช้รูปแบบ Batang ขนาดตัวอักษร 11

3. การจัดพิมพ์เนื้อหาภายในเล่มภาคนิพนธ์

การจัดพิมพ์เนื้อหาภายในเล่มของภาคนิพนธ์ให้จัดทำ ดังนี้

1. จัดพิมพ์ต้นฉบับโดยเครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์ แล้วนำต้นฉบับไปถ่ายเอกสารด้วยเครื่องที่มีคุณภาพ สำเนาถ่ายเอกสารต้องชัดเจนคมชัด ไม่มีรอยสกปรกเลอะเทอะ การถ่ายเอกสารให้ใช้กระดาษสีขาว ชนิดไม่ต่ำกว่า 70 แกรม ขนาด เอ 4 หรือ ขนาด 8.25 x 11.50 นิ้ว กระดาษหนึ่งแผ่นใช้พิมพ์หรือถ่ายเอกสารเพียงหน้าเดียวเท่านั้น ตลอดทั้งเล่มของภาคนิพนธ์
2. ภาคนิพนธ์ที่จัดส่งจะต้องเป็นเล่มต้นฉบับหนึ่งเล่ม และเล่มที่เหลือสามารถถ่ายเอกสารได้ตามจำนวนที่ต้องการ
3. การใส่รูปภาพ ควรใช้รูปจากการ คัดลอก หรือสแกน ลงในกระดาษ โดยจัดสัดส่วนในหน้ากระดาษให้เหมาะสม และเรียบร้อย
4. ตัวเล่มภาคนิพนธ์ฉบับที่ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องไม่มีรอยลบ ขูด ขีด ข้ำ มากมายจนดูเลอะเทอะ และกระทำด้วยความประณีต

รูปแบบการพิมพ์ของเนื้อหา

1. **กรอบของข้อความ** กรอบของข้อความในแต่ละหน้าให้มีขอบเขตดังนี้ จากขอบบนของกระดาษลงมาถึงข้อความบรรทัดแรกเว้นระยะ 1.25 นิ้ว จากขอบล่างของกระดาษถึงข้อความบรรทัดล่างสุดแต่ละหน้า ให้เว้นระยะ 1.0 นิ้ว จากขอบซ้ายของกระดาษถึงอักษรตัวแรกของแต่ละบรรทัดซึ่งเป็น แนวคั่นหน้า ให้เว้นระยะ 1.25 นิ้ว จากขอบขวาของกระดาษถึงอักษรตัวสุดท้ายในแต่ละบรรทัดโดยประมาณ ให้เว้นระยะ 1.0 นิ้ว

2. เลขกำกับหน้า

2.1 เลขกำกับหน้า ให้พิมพ์ไว้ที่มุมขวาตอนบน ห่างจากขอบบนของกระดาษเป็นระยะ 0.75 นิ้ว และจากริมขวาของกระดาษเป็นระยะ 1.0 นิ้ว (ตรงกับแนวอักษรตัวสุดท้ายของแต่ละบรรทัด)

2.2 เลขหน้าให้เริ่มนับ 1 ตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 เป็นต้นไปจนถึงบรรณานุกรม ภาคผนวก ดรรชนี (ถ้ามี) ส่วนเนื้อหาในส่วนแรกก่อนบทที่ 1 ถ้าจำเป็นต้องมีและต้องบอกเลขหน้า ให้ใช้ตัวอักษรบอกแทน คือ ก, ข, ค, สำหรับภาษาไทย

2.3 หน้าที่สำคัญ เช่น หน้าคำนำ หน้าแรกของสารบัญ หน้าแรกของแต่ละบทไม่ต้องใช้หมายเลขหรืออักษรกำกับหน้า แต่ให้นับเป็นจำนวนหน้า

2.4 หน้าที่ต้องพิมพ์ข้อความตามความยาวของกระดาษ ให้ใส่เลขหน้าในตำแหน่งเดิมที่ตรงกับหน้าอื่นๆ

2.5 หลังเลขหน้าไม่ต้องมีเครื่องหมายใดๆ

3. การจัดแบ่งบท

3.1 ภาคนิพนธ์ต้องมีการแบ่งบท แต่ละบทต้องมีเลขบอกบท คำว่า บทที่ และ เลขบอกบท ให้พิมพ์ที่บรรทัดแรกสุดและวางข้อความไว้ที่กึ่งกลางหน้า ชื่อของบทให้วางไว้ในบรรทัดถัดไป และวางข้อความไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษเช่นกัน

3.2 ข้อความที่เริ่มเนื้อหา ให้ห่างจากชื่อของบทลงไปสองช่วงบรรทัด

4. การเลือกตัวอักษร

4.1 ภาคนิพนธ์ภาษาไทย แบบตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ใช้พิมพ์ให้เลือกใช้แบบ บราววัลเลียยูพีซี (BrowalliaUPC) หรือ บราววัลเลีย นิว (Browallia New) หรือ ไคเลนเนียยูพีซี (DilleniaUPC) หรือ คอร์เดีย นิว (Cordia New) หรือ คอร์เดียยูพีซี (CordiaUPC) ก็ได้ ถ้าเลือกใช้แบบใดก็ให้เป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

4.2 ขนาดของตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ ตัวอักษรที่เป็นเนื้อความทั่วไปให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์ ตัวอักษรที่เป็น บทที่ และชื่อบทให้ใช้ขนาด 20 พอยต์ และใช้เป็นตัวหนา ตัวอักษรที่เป็นหัวข้อใหญ่พิมพ์ชิดแนวด้านซ้ายให้ใช้ขนาด 18 พอยต์ ตัวหนา และหัวข้อรอง หัวข้อย่อยให้ใช้ตัวขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา

5. การจัดย่อหน้าและวรรคตอน

5.1 การย่อหน้าให้เว้นดังนี้ ย่อหน้าแรกเว้นระยะ 7 ตัวอักษร แล้วพิมพ์ตัวที่ 8 ย่อหน้าที่สอง ที่สาม หรือย่อหน้าต่อไป ให้เว้นเข้าไปอีก 3 ตัวอักษร ถ้าเป็นการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การเคาะทีละระยะ ตัวอักษรนั้นมีความคลาดเคลื่อน จึงให้ใช้การตั้งแท็บ ถ้าเป็นอักษรแบบบราววัลเลียให้ตั้งแท็บที่ย่อหน้าแรกยาว 0.6 นิ้ว และย่อหน้าต่อไปอีกครึ่งละ 0.25 นิ้ว กล่าวคือ เลขที่ตั้งแท็บจะเป็นไปตามลำดับดังนี้ 0.6 นิ้ว, 0.85 นิ้ว, 1.10 นิ้ว ถ้าเป็นอักษรไคเลนเนีย หรือคอร์เดีย ให้ตั้งแท็บเริ่มต้นที่ 0.57 นิ้ว และระยะถัดไปเพิ่มระยะละ 0.23 นิ้ว ตามลำดับดังนี้ 0.57 นิ้ว, 0.80 นิ้ว, 1.03 นิ้ว, 1.26 นิ้ว, 1.49 นิ้ว, 1.72 นิ้ว, ...

5.2 หัวข้อใหญ่ ให้พิมพ์ที่แนวชิดซ้ายของหน้า และพิมพ์เว้นห่างสองช่วงบรรทัดจากเนื้อความในย่อหน้าก่อน

5.3 หัวข้อรอง ให้พิมพ์ที่ย่อหน้าแรก หัวข้อย่อยให้พิมพ์ที่ย่อหน้าสอง หัวข้อย่อยๆ ถัดลงไปให้พิมพ์ที่ย่อหน้าสาม หรือสี่ ไปตามลำดับ และข้อความภายใต้หัวข้อรองหรือหัวข้อย่อย ให้พิมพ์บรรทัดถัดไปจากหัวข้อนั้นเลย

5.4 หัวข้อภาษาไทยที่จำเป็นต้องมีภาษาอังกฤษกำกับ คำภาษาอังกฤษทุกคำ ให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นคำนำหน้านามที่อยู่ในวลีหรือประโยค คำบุพบท คำสันธาน

5.5 ข้อความในเนื้อหาภาคนิพนธ์ที่จำเป็นต้องมีภาษาอังกฤษกำกับในบางส่วน ภาษาอังกฤษนั้นคำแรกให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนคำถัดๆ ไปให้ใช้ตัวพิมพ์เล็กโดยตลอด ยกเว้นชื่อเฉพาะ

5.6 ข้อความเนื้อหาที่เป็นสมการหรือสูตรที่ซับซ้อน ให้แยกลงมาพิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษห่างจากข้อความบนและล่างอย่างละสองช่วงบรรทัดปกติ

5.7 การใช้ตัวเลขและเครื่องหมายกำกับกับการจำแนกหัวข้อ ใช้ได้ 2 รูปแบบดังนี้

5.7.1 ใช้ตัวเลขและเครื่องหมายมหัพภาคกำกับ เช่น

- 1.
- 1.1
- 1.1.1
- 1.1.2
- 1.2
- 1.2.1
- 1.2.2
- 2.
- 2.1
- 2.1.1
- 2.1.2
- 2.2
- 2.2.1
- 2.2.2

5.7.2 การใช้ตัวเลขและตัวอักษรกำกับหัวข้อ

- 1.
- ก.
- 1)
- 2)
- ข.
- 1)
- 2)

หรือ

- 1.
- A.
- 1)

2)

B.

1)

2)

ทั้งนี้หากเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่งแล้ว ต้องใช้แบบนั้นตลอดไปจนจบการพิมพ์ภาคินิพนธ์ฉบับนั้น

การใช้เครื่องหมายวรรคตอน

การใช้เครื่องหมายวรรคตอนจะช่วยทำให้ข้อความในภาคินิพนธ์นั้นชัดเจนขึ้น และควรให้เป็นแบบเดียวกันตั้งแต่ต้นจนจบตามความจำเป็น (ดูรูปแบบจากคู่มือการจัดทำปริญญาานิพนธ์และสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มศว)

ตัวอย่างรูปแบบการเขียนภาคนิพนธ์

บทที่ 1

บทนำ (อักษรขนาด 20 พอยต์)

ภูมิหลัง (หัวข้อใหญ่ อักษรขนาด 18 พอยต์)

(ข้อความทั่วไป 16 พอยต์).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ข้อความทั่วไป 16พอยต์).....

.....
.....
.....
.....
.....

{ เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

ความมุ่งหมายของการวิจัย (หัวข้อใหญ่ อักษรขนาด 18 พอยต์)

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งความมุ่งหมายไว้ดังนี้ (16 พอยต์)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

{ เว้นห่างลงไป 1 บรรทัด

ความสำคัญของการวิจัย (หัวข้อใหญ่ อักษรขนาด 18 พอยต์)

.....
.....
.....

ขอบเขตของการวิจัย (หัวข้อใหญ่ อักษรขนาด 18 พอยต์)

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย (หัวข้อรอง อักษรขนาด 16 พอยต์) (เฉพาะภาคนิพนธ์เชิงปริมาณ)

.....

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย(หัวข้อรอง อักษรขนาด 16 พอยต์) (เฉพาะภาคนิพนธ์เชิงปริมาณ)

.....

ตัวแปรที่ศึกษา (หัวข้อรอง อักษรขนาด 16 พอยต์) (เฉพาะภาคนิพนธ์เชิงปริมาณ)

1. ตัวแปรอิสระ แบ่งเป็นดังนี้

1.1

1.1.1

1.1.2

1.2

1.2.1

1.2.2

1.2.3

2. ตัวแปรตาม ได้แก่

นิยามศัพท์เฉพาะ (หัวข้อรอง อักษรขนาด 16 พอยต์)

1. ศัพท์ที่ 1 (หัวข้อย่อย อักษรขนาด 16 พอยต์)

หมายถึง

2. ศัพท์ที่ 2 (หัวข้อรอง อักษรขนาด 16 พอยต์) หมายถึง

.....

วิธีดำเนินการวิจัย (หัวข้อใหญ่ อักษรขนาด 18 พอยต์) (เฉพาะภาคนิพนธ์เชิงคุณภาพ)

.....

.....
.....

หมายเหตุ ผู้ศึกษาจะต้องระบุขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล ระเบียบวิธีการศึกษาวิจัยให้ชัดเจน

สมมุติฐานในการวิจัย (หัวข้อใหญ่ อักษรหนาดำ 18 พอยต์)

1.
2.
3.

บทที่ 2
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

1. หัวข้อใหญ่ที่ 1
2. หัวข้อใหญ่ที่ 2
3. หัวข้อใหญ่ที่ 3
4. หัวข้อใหญ่ที่ 4

หัวข้อใหญ่ที่ 1 (ตัวอักษรขนาดคำ ขนาด 18 พอยต์)

.....

.....

.....

หัวข้อรอง 1.1 (ตัวอักษรขนาดคำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

ข้อย่อย 1.1.1 (ตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์)

.....

ข้อย่อย 1.1.1.1.....

.....

ข้อย่อย 1.1.1.2.....

.....

ข้อย่อย 1.1.2 (ตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์)

.....

ข้อย่อย 1.1.2.1.....

.....

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย
(เฉพาะภาคนิพนธ์เชิงปริมาณ)

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดประชากรและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง
2. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง (ตัวอักษรขนาดคำ ขนาด 18 พอยต์)

ประชากร (ตัวอักษรขนาดคำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

การเลือกกลุ่มตัวอย่าง (ตัวอักษรขนาดคำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ตัวอักษรขนาดคำ ขนาด 18 พอยต์)

.....

.....

.....

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือขึ้นที่ 1 (ตัวอักษรขนาดคำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

วิธีการหาคุณภาพเครื่องมือขึ้นที่ 1 (ตัวอักษรขนาดคำ ขนาด 16 พอยต์)

.....

.....

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือขั้นที่ 2 (ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์)

.....
.....

วิธีการหาคุณภาพเครื่องมือขั้นที่ 2 (ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์)

.....
.....

การเก็บรวบรวมข้อมูล (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์)

.....
.....

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล (ตัวอักษรขนาด 18 พอยต์)

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ตัวอักษรปกติ ขนาด 16 พอยต์)

5.1

.....

5.2

.....

5.3

.....

การพิมพ์การอ้างอิง

นิตินิติใช้รูปแบบการอ้างอิงของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำปฏิญานิพนธ์และสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มศว

การอ้างอิงมี 2 แบบดังนี้

1. การอ้างอิงที่อยู่ตอนล่างของหน้า ซึ่งเรียกว่า เชิงอรรถ
2. การอ้างอิงที่แทรกในเนื้อหา

การอ้างอิงทั้ง 2 รูปแบบให้นิตินิติใช้ตามรูปแบบของคู่มือการจัดทำปฏิญานิพนธ์และสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มศว โดยให้ใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ตลอดทั้งเล่มภาคนิพนธ์

หมายเหตุ การกำหนดจำนวนบทของภาคนิพนธ์ ให้นิตินิติกำหนดตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัยเป็นหลัก

การพิมพ์บรรณานุกรม

ก่อนถึงบรรณานุกรมต้องมีหน้าบอกตอนซึ่งบรรจุข้อความว่า "บรรณานุกรม" อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด สำหรับหน้าแรกของบรรณานุกรม ให้พิมพ์คำว่า "บรรณานุกรม" ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ตอนบน การจัดพิมพ์บรรณานุกรมให้นิตินิติเขียนตามรูปแบบของคู่มือการจัดทำปฏิญานิพนธ์และสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มศว เป็นหลัก

ตัวอย่าง

โชติ เพชรชื่น. (2529). *เทคนิคการประเมินหลักสูตร*. กรุงเทพฯ: สำนักทดสอบทางการศึกษา และจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

พวา พันธุ์เมฆา. (2541). *สารสนเทศกับการศึกษาค้นคว้า*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: ภาควิชา บรรณารักษ-ศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

เนื่อง นิลรัตน์, ม.ล. (2539). *ชีวิตในวัง 1*. กรุงเทพฯ: ศรีสารา.

วิจิตรวาทการ, หลวง. (2535). *กำลังความคิด*. กรุงเทพฯ: มีเดียโฟกัส.

สมใจ บุญศิริ, บรรณาธิการ. (2538). *อินเทอร์เน็ต: นานาสาระแห่งการบริการ*. กรุงเทพฯ: สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สันติ เล็กสุขุม. (2534). *ศิลปะเชียงแสน (ศิลปะล้านนา) และศิลปะสุโขทัย*. กรุงเทพฯ: ภาควิชา ประวัติศาสตร์-ศิลปะ คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร.

Durkin, Dolores. (1993). *Teaching Them to Read*. 6th ed. Boston: Allyn and Bacon.

Chou, Ta-Kuan. (1992). *The Custom of Cambodia*. Bangkok: Siam Society.

Omara-Ojungu, Peter H. (1992). *Resource Management in Developing Countries*. Harlow,

Essex: Longman Scientific & Technical.

Leong, Goh Cheng. (1976). *Objective Tests in Geography for L.C.E.* Kuala Lumpur: Oxford University Press.

ฯลฯ

4. เกณฑ์การประเมินผลภาคินิพนธ์

ในการประเมินผลภาคินิพนธ์ มีการจัดทำแบบฟอร์มตารางเวลาการดำเนินการภาคินิพนธ์ของนิสิต เพื่อให้ นิสิตเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาและรายงานความก้าวหน้าของภาคินิพนธ์ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นรับรอง การเข้าพบทุกครั้ง (ดูใบคะแนนที่แนบ) โดยมีเกณฑ์ดังนี้

4.1 หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาไทย

1. คะแนนการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา 5 – 10 ครั้ง	20 คะแนน
(ถ้าเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาน้อยกว่า 5 ครั้ง จะได้ 0 คะแนน)	
2. รูปแบบ เนื้อหา และการอ้างอิง	50 คะแนน
บทนำ	10 คะแนน
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10 คะแนน
เนื้อหาการวิเคราะห์	10 คะแนน
บทสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	10 คะแนน
บรรณานุกรม/ภาคผนวก(ถ้ามี)	10 คะแนน
3. อื่นๆ	30 คะแนน
ความถูกต้องชัดเจนของเนื้อหาที่ทำ	10 คะแนน
ความเข้าใจและรอบรู้เนื้อหาที่ศึกษา	10 คะแนน
องค์ประกอบโดยรวมของรูปเล่มตั้งแต่ปกนอกจนถึงประวัติผู้เขียน	10 คะแนน

4.2 หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาตะวันออก

1. จิตพิสัย	20 คะแนน
การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา 5 -10 ครั้ง	10 คะแนน
(ถ้าเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาน้อยกว่า 5 ครั้ง จะได้ 0 คะแนน)	
การส่งงานตรงเวลาและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	10 คะแนน
2. รูปแบบ เนื้อหา และการอ้างอิง	50 คะแนน
บทนำ	10 คะแนน
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10 คะแนน

เนื้อหาการวิเคราะห์	10 คะแนน
บทสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	10 คะแนน
บรรณานุกรม	10 คะแนน
3. การนำเสนอ	30 คะแนน
นิสิตทุกคนจะต้องมี powerpoint ประกอบการนำเสนอ	
เนื้อหาและการใช้สื่อในการนำเสนอ	10 คะแนน
ความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูลให้ผู้ฟังเข้าใจ	10 คะแนน
การออกเสียง ท่าทาง และความมั่นใจในการนำเสนอ	10 คะแนน

หมายเหตุ

1. นิสิตสาขาวิชาภาษาจีนให้นำเสนอเป็นภาษาจีนและมี powerpoint ภาษาจีนประกอบการนำเสนอ
2. นิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นให้นำเสนอเป็นภาษาญี่ปุ่นและมี powerpoint ภาษาญี่ปุ่นประกอบการนำเสนอ
3. นิสิตสาขาวิชาภาษาเขมรให้นำเสนอเป็นภาษาไทย ภาษาเขมร หรือภาษาอังกฤษ มี powerpoint ประกอบการนำเสนอ

บรรณานุกรม

- ชำนาญ รอดเหตุภัย. (2553). *การวิจัยทางภาษาไทย*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประไพพรรณ กวีเกษม, พิชราภรณ์ ลิ้มปิอังคนันต์ และชนิษฐา เกตุสุวรรณณ์. (2552).
การเรียบเรียงรายงานผลการศึกษาค้นคว้าและรายงานผลการปฏิบัติงาน. แพร่ : งานสหกิจศึกษา
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ.
- พูลสุข เอกไทยเจริญ. (2551). *การเขียนรายงานการค้นคว้า: พร้อมตัวอย่างรายงานและภาคนิพนธ์*. กรุงเทพฯ :
 สุวีริยาสาส์น.
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. บัณฑิตวิทยาลัย. (2547). *คู่มือการจัดทำปริญญาานิพนธ์และสารนิพนธ์*. กรุงเทพฯ :
 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สุนทร โคตรบรรเทา. (2556). *คู่มือการเขียนภาคนิพนธ์และผลงานทางวิชาการ*. กรุงเทพฯ : แผนกวิชาการศึกษาผู้ใหญ่
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

ใบคะแนนวิชา ทยท 492 การศึกษาอิสระ

ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนิสิต.....สาขาวิชา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิชา ทยท 492 การศึกษาอิสระ ชื่อ - นามสกุล.....

อีเมล.....เบอร์โทรศัพท์.....

1. คะแนนการเข้าพบ 5 - 10 ครั้ง (20 คะแนน)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	หัวข้อ	ลายเซ็นอาจารย์	คะแนน
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
รวมคะแนน				

2. รูปแบบ เนื้อหา และการอ้างอิงอย่างละ 10 คะแนน (50 คะแนน)

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนน
1	บทนำ	
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
3	เนื้อหาการวิเคราะห์	
4	บทสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
5	บรรณานุกรม	
รวมคะแนน		

3. อื่นๆ (30 คะแนน)

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนน
1	ความถูกต้องชัดเจนของเนื้อหาที่ทำ 1. การค้นคว้าจากหนังสือ การสัมภาษณ์ เอกสารตีพิมพ์ เอกสารหายาก ฯลฯ 2. การนำข้อมูลมาวิเคราะห์อย่างน่าสนใจ	
2	ความเข้าใจและรอบรู้เนื้อหาที่ศึกษา 1. ความสามารถในการถ่ายทอดให้ผู้อ่านเข้าใจ 2. การเรียบเรียงเนื้อหาที่เป็นระบบ	
3	ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน 1. การสะกดคำ 2. รูปแบบการพิมพ์งานถูกต้อง 3. ความสะอาด	
รวมคะแนน		

หมายเหตุ นิสิตส่งรายงานภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์.....

รวม 100 คะแนน ได้.....คะแนน เกรดที่ได้.....

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิชา ทยท 492 การศึกษาอิสระ

หมายเหตุ ใบคะแนนวิชาการศึกษาอิสระนี้ให้นิสิตเก็บไว้เป็นหลักฐานการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการศึกษาอิสระ

ผศ.ดร.ภาณุพงศ์ อุดมศิลป์ ร่างและแก้ไข

รศ.รุ่งฤดี แผลงศรี เรียบเรียง

ภาคผนวก ข.

ใบคะแนนวิชา ภาตอ 492 การศึกษาอิสระทางตะวันออกศึกษา

ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนิสิต.....สาขาวิชา.....

1. คะแนนการเข้าพบ (20 คะแนน)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	หัวข้อ	ลายเซ็นนิสิต	ลายเซ็นอาจารย์	คะแนน

2. รูปแบบ เนื้อหา และการอ้างอิง อย่างละ 10 คะแนน (50 คะแนน)

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนน
1	บทนำ	
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
3	เนื้อหาการวิเคราะห์	
4	บทสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
5	บรรณานุกรม	

3. การนำเสนอ หัวข้อละ 10 คะแนน (30 คะแนน)

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนน
1	การใช้สื่อในการนำเสนอ	
2	ความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูลให้ผู้ฟังเข้าใจ	
3	น้ำเสียง ท่าทาง และความมั่นใจในการนำเสนอ	
	รวมคะแนน	

.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิชา ภาตอ 492 การศึกษาอิสระทางตะวันออกศึกษา

ภาคผนวก ค องค์ประกอบของภาคนิพนธ์ (ภาษาญี่ปุ่น)

1. รูปแบบ/โครงสร้างการเขียน 卒業論文

1.1 表紙 (หน้าปก)ข้อความที่ต้องเขียน

2013年度 卒業論文
 タイトル----
 氏名-----
 学籍番号----
 指導教員---
 ---大学---学部---学科

1.2 本文(ส่วนเนื้อหา)

- 要旨 (요약) (บทคัดย่อ) (300字程度)、キーワード (5つ程度)
- 目次 (สารบัญ)
- 第1章 序論・はじめに (บทที่ 1 บทนำ) 2-3 หน้า
 - 1-1 研究の背景・動機
 - 1-2 研究の目的
 - 1-3 研究範囲
 - 1-4 研究方法
 - 1-5 本論文の構成
- 第2章 先行研究・従来の研究 (เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) 2-5 หน้า
 - 2-1 対象研究について
 - 2-2 研究の手係りについて
 - 2-3 まとめ
- 第3章 研究資料の収集とその分類 (วิธีการศึกษาค้นคว้า) 3-5 หน้า
 - 3-1 資料収集の方法
 - 3-2 収集されたデータの分類
 - 3-3 まとめ

- 第4章 考察 (ผลการศึกษา) 3-5 หน้า
 - 4-1 結果 (สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล)
 - 4-2 考察 (อภิปรายผล)
- 第5章 結論・おわりに (บทสรุปและข้อเสนอแนะ) 2หน้า
 - 5-1 本論文のまとめ
 - 5-2 今後の課題

-
- 参考文献 (年代順) (บรรณานุกรม)
 - 日本語の参考文献／タイ語の参考文献／英語の参考文献
 - 辞書
 - 例文出典
 - 謝辞 (กิตติกรรมประกาศ)
 - 付録 (資料) (ภาคผนวก)

2. ความแตกต่างระหว่างภาษาพูดกับภาษาเขียน

ภาษาพูด	ภาษาเขียน
とても ; すごく	非常に ; 極めて
だいたい	ほぼ ; おおよそ
だから	したがって
でも ; だけど ; けれど ; けど	しかし ; かしながら
どうやっても ; どうしても	いかなる手段を用いても
~と思う。	~と考えられる。 ; ~であろう。
~かもしれない。	~の可能性はある。~の可能性が考えられる。
~と感じる。	~と推測される。 ; ~と思われる。
~おもしろい。	~は重要である。
~を知りたい。	~を理解する必要があろう。

～の意味がわかりません。	～をより深く理解する必要があるだろう。
～がいっぱいある。	～が多く存在する。
～した方がいいと思う。	～すべきである。 ; ～する必要がある。
～するのは無駄だ。	～する意義を見いだすことができない。
～は嫌いだ。	～は必要とはいえない。 ; ～は適切ではない。
～はなかった。	～という事実は知られていない。
～というのは間違いだ。	～という主張は誤りである。
～というのはインチキだ。	～が真実であるという証拠はない。
～はバカだ。	～の見解には再考の余地が残る
こんな話を聞いたことがある。	このような事例が挙げられる。
そんな事実はない。	そのような事実は認められない。
みんなが～(だ)と言っている。	一般に～(だ)といわれている。
みんなが～(だ)と思っている。	～(だ)と広く信じられている。
教科書に～と書いてある。	～(というの)が通説である。
～は読みたくない。	～を正當に評価することは困難である。
～は読まなかった。	～の評価はまだ定まっていはいない。
研究しましたが～はわかりませんでした。	～は今後の課題としたい。
もうダメだ。	議論が錯綜してきたので、原点に戻ってみることにする。
イヤになってきた。	ここで筆を置くことにする。
合格させてください。	解明できた点は必ずしも多くはないが、若干なりとも寄与できたと思われる。

3. ส่วนงาน/รูปประโยคที่มักใช้ในงานเขียน そつぎょうろんぶん 卒業論文

1. 序論 (第1章) บทที่1

(a) 論文の目的 (ส่วนงาน/รูปประโยคที่ใช้แสดงวัตถุประสงค์การศึกษาวิจัย)

- この論文のテーマは_____である。
- この論文の目的は_____である。
- この論文で示したいことは_____である。
- 本論は_____するために書かれたものである。
- 私が主張したい点は_____である。
- ここでの目的は_____をさらに探ることである。

(b) 扱わない事項を除く (ส่วนงาน/รูปประโยคที่ใช้แสดงขอบเขตการศึกษาวิจัย)

- _____の問題については、本論では取り扱わない。
- _____を探究するのは、この論文の課題ではない。
- _____を論じることは、別に機会に譲らなくてはならない。
- _____については議論の枠から外す。

2. 先行研究 (第2章) บทที่2

(a) 研究の紹介 (ส่วนงาน/รูปประโยคที่ใช้แนะนำเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง)

- _____については多くの研究がなされてきた。
- _____を明らかにするために多くの研究がなされてきた。
- _____を示すために数多くの試みがなされてきた。
- ここ数年_____についての研究が行われてきた。
- _____の研究は多くの議論が呼び起こしてきた。
- _____の問題が、近年_____たちによって注目されている。
- _____によって_____の研究は重大な進歩をとげた。
- _____の考えは、_____によってさらに進められた。
- _____の問題を取り上げたのは_____である。

(b) (この論文のテーマについて) 先行研究は不十分 (ส่วนงาน/รูปประโยคที่ใช้กล่าวถึงเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องยังมีข้อบกพร่องหรือมีส่วนที่ยังไม่ได้ศึกษาวิจัย)

- _____についてはわずかな研究しか行われていない。

- _____を試みた研究はほとんどない。わずかに_____だけが_____について論じている。
- _____についてはこれまで無視されてきた。
- _____に注目する研究はほとんど行われて来なかった。
- _____について多くの研究が行われてきたが、_____については未だ未解決である。
- _____について多くの努力がそそがてきたが、_____については明らかになっていない。

(c) 先行研究を評価する (สำนวน/รูปประโยคที่ใช้วิพากษ์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง)

- _____は、この課題について新たな試みを行った。
- _____に発表された最近の論文で_____についての新しい分析を提示している。
- _____の議論がこの分野に新しい観点を提示した。
- _____の研究によって、近年_____についての関心が高まっている。

3. 本文 (第3章、第4章) บทที่3 และบทที่4

A. 導入 (สำนวน/รูปประโยคที่ใช้สำหรับเกริ่นนำหรือนำเข้าสู่ประเด็น)

(a) 問題を提示する (นำเสนอประเด็นปัญหา)

- 問題は_____である。
- このことは_____という問題に我々を導く。
- _____については明らかではない。
- _____の点について明らかにしなければならない。
- _____を調べてみる必要がある。
- 私たちは_____という問題に直面している。
- _____については疑問の余地はないが、_____についてはかなり疑わしい。
- はっきりさせておくべき点がある。それは_____である。
- _____を解決した後、残る問題は_____である。

(b) 論じる立場の提示 (แสดงแนวทาง/วิธีการ/ขั้นตอน ในการศึกษาวิเคราะห์)

- _____という観点から考察する。
- _____を考慮した上で_____を検討しよう。
- _____を_____の点から考察したい。

- _____を議論するのに_____というアプローチをとる。

(c) 定義する (นิยามศัพท์เฉพาะ)

- _____を_____と定義しよう。
- _____という言葉は_____を示すために用いる。
- _____という言葉は_____という意味で使おう。
- _____は、_____という概念を含む。
- _____は、_____から_____にわたる意味を持っている。

B. 否定的主張 (สำนวน/รูปประโยคที่ใช้สำหรับการแสดงความเห็นต่าง)

(a) 疑わしい (สำนวนแสดงการสงสัย)

- _____については疑問がある。
- _____の主張については疑問の余地がある。
- 必ずしも_____であるとは言えない。

(b) 否定 (สำนวนแสดงการปฏิเสธ)

- _____と考えるのは間違いである。
- _____は全くの誤謬である。
- _____と仮定することはできない。
- _____というだけの理由で_____とは断定することはできない。
- _____は_____をまったく説明していない。
- _____という中心的な問題に触れていない。
- _____は多くの側面を無視している。例えば_____……。

(c) 反論 (สำนวนแสดงการโต้แย้ง)

- _____については、次のような反論が考えられる。
- _____に対して反対の立場を取りたい。
- _____の結果は、_____の主張と反対である。
- _____という主張には根拠がない。
- _____という主張は、_____の点から間違いである。
- _____という主張は、_____であることを説明していない。

C. 肯定的主張 (สำนวน/รูปประโยคที่ใช้สำหรับการแสดงความเห็นด้วย)

(a) 推測^{すいそく}できる สำนวนแสดงการคาดคะเนได้ เตาทงออก

- _____ であると言ってもいいだろう。
- _____ と考えることが可能^{かのう}である。
- _____ である可能性^{かのうせい}がある。
- _____ と仮定^{かてい}すれば _____ である。
- _____ は妥当^{だとう}であるように思われる。
- _____ と断定^{だんてい}することはできないが _____ であることは十分^{じゅうぶん}考えられる。

(b) 妥当^{だとう}である สำนวนแสดงว่า เหมาะสม

- _____ という主張^{しゅちょう}は妥当^{だとう}である。
- _____ は _____ であることを裏^{うら}付けている。พิสูจน์^{しん} เป็นหลักฐานสนับสนุน
- _____ という議論^{ぎろん}に矛盾^{むじゆん}はない。
- _____ はこの議論^{ぎろん}の正^{ただ}しさを裏^{うら}付けている。
- _____ という主張^{しゅちょう}は全く^{まった}正当^{せいとう}である。
- _____ であることは自明^{じめい}である。มีความชัดเจนในตัวเองไม่ต้องพิสูจน์แล้ว
- _____ であることは十分^{じゅうぶん}考えられる。

(c) 确实^{かくじつ}である สำนวนแสดงว่า มีความแน่นอน น่าเชื่อถือ

- _____ は明らか^{あき}である。
- _____ ということは用意^{ようい}に理解^{りかい}できる。
- _____ については疑^{うたが}いない。
- _____ からすぐにわかるように _____ である。
- 確^{たし}かなのは _____ ということである。

(d) 証拠^{しょうこ}がある สำนวนแสดงว่ามีหลักฐานสนับสนุน

- _____ を示^{しめ}すよい証拠^{しょうこ}がある。
- _____ は _____ であることの証拠^{しょうこ}として役立^{やくだ}つ。
- _____ の直接^{ちよくせつ}的な証拠^{しょうこ}はないが、しかし _____ がそのことを間接^{かんせつ}的に示^{しめ}す。

D. その他 (สำนวน/รูปประโยคอื่นๆ ที่มักใช้ด้วย)

(a) 例^{れい}を挙^あげる สำนวนแสดงการยกตัวอย่าง

- 例^{れい}えは _____ である。

- _____^{いちれい ていきよう}は一例を提供してくれる。
- 簡単^{かんたん}な例^{れい}をあげるならば_____。
- _____^{れい ひ}のために例を引こう。
- _____^{じつれい ゆうえき おも}からの実例は有益だと思われる。
- 多くの例は_____^{がいとう}に該当する。
- _____^{いじよう しめ れい ほか}以上にこれを示すよい例は他にない。

(b) 注意^{ちゆうい}を促^{うなが}す ำนวนแสดงการเร่งเร้า ชักจูง ให้ใส่ใจหรือเพิ่มความระมัดระวัง

- _____^いに注意すべきである。
- ここで注意すべきことは_____^いである。
- _____^{ぶか けんとう}について注意深く検討すべきである。
- _____^いを見過^みごすべきではない。
- _____^いであることは注目に値する。

(c) 引用^{いんよう}する ำนวนแสดงการอ้างอิง

- これは_____^いの引用である。
- _____^{ひとふし いんよう}から一節を引用する。
- _____^{つぎ い}は次のように言っている。
- この点について、_____^{ろん}は次のように論じている。
- _____^{してき あと つぎ つづ}と指摘した後で次のように続けている。

4. 結論^{けつろん} (第5章) บทที่5

(a) 要約^{ようやく}すると ำนวนแสดงย่อสรุป

- 手短^{てみじか}に言えば_____
- 以上^{いじよう}が_____^{ようてん}の要点である。
- 今^{いま}までの議論^{ぎろん}で_____^いであることがわかった。
- _____^{ようやく}と要約されるだろう。

(b) 帰結^{きけつ}する ำนวนแสดงผลลัพธ์ ผลสรุป สรุปผลได้ว่า

- _____^いということが言える。
- _____^いであることが明らかになった。
- _____^いと言ってもいいだろう。
- _____^いとみなすことができる。 ถือว่า มองว่า พิจารณาเห็นว่า

(c) ^{けつろん}結論をいう จำนวนแสดงการกล่าวถึงผลสรุป/บทสรุป

- _____ と ^{けつろん}結論すべきである。
- _____ という ^{けつろん}結論に達した。
- _____ ということが明らかになった。
- ^{けつろん}結論として ^い言えることは _____ である。

http://cblle.tufs.ac.jp/assets/files/publications/handbooks_02/index.pdf